**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**
1.1. К работе в качестве полировщика допускаются лица:
– не моложе 18 лет;
– прошедшие предварительный медицинский осмотр;
– прошедшие вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.
1.2. К самостоятельной работе полировщик допускается после стажировки на рабочем месте в течение 4-8 смен и проверки знаний безопасных методов и приемов выполнения работы.
1.3. Повторный инструктаж полировщик проходит 1 раз в 6 месяцев.
1.4. На полировщика могут действовать следующие вредные и опасные производственные факторы:
– подвижные части производственного оборудования;
– повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
– повышенная температура поверхностей оборудования материалов;
– повышенный уровень вибрации;
– повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
– острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
– перенапряжение органов зрения.
1.5. Полировщик обеспечивается санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами, утвержденными руководителем учреждения. Полировщику выдаются:
– комбинезон х/б или халат х/б;
– рукавицы комбинированные;
– очки защитные;
– респиратор.
1.6. Полировщик обязан:
– выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдать правила личной гигиены;
– выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными обязанностями;
– соблюдать противопожарный режим учреждения.
1.7. О любом несчастном случае полировщик должен сообщить своему непосредственному руководителю.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
2.1. Надеть спецодежду, застегнуть манжеты рукавов халата (костюма). Подготовить необходимые для выполнения предстоящей работы средства индивидуальной защиты и инструмент, проверить их исправность.
2.2. Осмотреть рабочее место, убрать все лишнее. Проверить состояние пола – вытереть, если он скользкий или мокрый.
2.3. Проверить наличие защитного заземления на оборудовании, исправность защитных ограждений и приспособлений (экранов, щитков и т.д.).
2.4. Проверить эффективность работы местного отсоса и общей вентиляции.
2.5. Проверить достаточность освещенности рабочей зоны.
2.6. Обо всех замеченных нарушениях требований охраны труда на рабочем месте, а также о неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты необходимо немедленно сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе до их устранения.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**
3.1. Во время работы не отвлекаться самому и не отвлекать других посторонними занятиями.
3.2. При эксплуатации оборудования выполнять требования, изложенные в инструкциях по их эксплуатации.
3.3. При полировке материалов использовать защитный прозрачный экран или защитные очки, надевать респиратор.
3.4. Полировщику запрещается:
– работать на столе с неисправным местным отсосом;
– демонтировать защитные ограждения с оборудования;
– заниматься ремонтом оборудования.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**
4.1. При возникновении аварийной обстановки – отключить работающее оборудование, оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с его указаниями.
4.2. При пожаре или возгорании немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону – 01, приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, сообщить о пожаре непосредственному руководителю.
4.3. Пострадавшим при травмировании, отравлении, внезапном остром заболевании оказать первую помощь, следуя указаниям «[Инструкции по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях](http://agitprosvet.ru/instruktciya-po-okazaniiu-pervoi-dovrachebnoi-pomoshchi-postradavshim-pri-neschastnyh-sluchayah/)» (И 01-2014), при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону – 03.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**
5.1. Отключить оборудование.
5.2. Привести в порядок рабочее место.
5.3. Обо всех обнаруженных во время работы недостатках сообщить непосредственному руководителю.